



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 151 DEL 09/02/2026

Deliberazione adottata dal Commissario Straordinario, nominato ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 3, della Legge della Regione Calabria del 7 agosto 2002, n. 29 e s.m.i., della legge della Regione Calabria del 19/3/2004, n. 11, della Delibera di Giunta Regionale n. 51 del 17.2.2025 e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 17 del 17/2/2025.

OGGETTO: Avviso interno, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Programmazione e controllo di gestione e sistemi informativi aziendali" del Grande Ospedale Metropolitano "B.M.M." - Presa d'atto dei verbali della Commissione esaminatrice e conferimento incarico.

OGGETTO: Avviso interno, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Programmazione e controllo di gestione e sistemi informativi aziendali" del Grande Ospedale Metropolitano "B.M.M." - Presa d'atto dei verbali della Commissione esaminatrice e conferimento incarico.

Il Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in conformità degli obiettivi assegnati, propone l'adozione del seguente atto.

Il Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa Valentina Calarco)

Il Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane
e Formazione

(Dott.ssa Anastasi Rossana)

IL DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Premesso che:

- con delibera n. 84 del 10/2/2025 questo G.O.M. ha indetto l'Avviso di selezione interna, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. "Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Aziendali", afferente all'Area Staff della Direzione Aziendale, al fine di dover dare progressiva attuazione all'assetto organizzativo derivante dall'Atto Aziendale;
- il relativo bando è stato pubblicato sul sito aziendale del Grande Ospedale Metropolitano "B.M.M." di Reggio Calabria (www.ospedalerc.it) in data 13/2/2025;
- il termine perentorio per la presentazione delle istanze è scaduto il 22/2/2025;
- con delibera n. 1584 del 18/12/2025 si è dato atto che è pervenuta n. 1 (una) istanza di partecipazione all'Avviso *de quo* ed è stata nominata la Commissione esaminatrice;
- l'Avviso della prova-colloquio è stato pubblicato sul sito Aziendale – nella sezione Bandi "Concorsi ed Avvisi" in data 19/1/2026;

Richiamata la nota di questa UOC, prot. n. 40479 del 10/12/2025, indirizzata al Commissario Straordinario;

Considerato che:

- la procedura selettiva in oggetto è stata formalmente avviata in data antecedente alla proposta di modifica dell'Atto Aziendale (delibera n. 607 del 05/06/2025), avvenendo nel pieno rispetto delle norme e del regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali vigente al tempo dell'indizione;
- la procedura selettiva è stata avviata in data 10/02/2025 e solo successivamente sospesa dall'Azienda in attesa dell'adeguamento dei fondi contrattuali e dell'approvazione del nuovo Atto Aziendale da parte della Regione Calabria;
- con deliberazione n. 418 del 28/04/2025, i fondi contrattuali della dirigenza Area Sanità sono già stati aggiornati, garantendo la necessaria copertura economica per l'incarico;
- l'incarico di Direttore dell'U.O.C. "Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Aziendali" trova piena conferma e continuità anche nella nuova proposta di Atto Aziendale (adottato con delibera n. 607 del 05/06/2025), a dimostrazione della coerenza dell'assetto organizzativo dell'Ente e della necessità strategica della funzione dirigenziale in parola;

Precisato che:

- tale misura è circoscritta esclusivamente alla procedura in oggetto e non costituisce un precedente estensibile a future fattispecie, le quali dovranno essere indette e disciplinate secondo le regole che saranno definite nel nuovo Regolamento aziendale in corso di definizione.
- al vincitore sarà riconosciuta l'indennità di posizione variabile aziendale calcolata secondo i vigenti accordi di contrattazione decentrata, i quali trovano piena capienza nei fondi rideterminati;
- al vincitore saranno assegnati gli obiettivi generali da conseguire, correlati all'incarico di cui al presente provvedimento e che saranno allegati al contratto d'incarico;
- il costo derivante dal presente provvedimento afferisce ai costi del personale del ruolo sanitario della dirigenza medica a tempo indeterminato del Bilancio Economico Preventivo 2026;

Preso atto del nulla osta a procedere del Commissario Straordinario (prot. n. 40634 del 10/12/2025) apposto in calce alla nota prot. n. 40479 sopra citata;

Rilevato che:

- con la delibera n. 511 del 19/05/2025 è stato adottato il *Piano del Fabbisogno del personale e Piano Assunzionale 2025*;
- con il DCA. n. 315 del 05/12/2025 avente ad oggetto “*Piani dei Fabbisogni di personale e Piani delle assunzioni delle Aziende del SSR anno 2025. Determinazioni*”, è stato attribuito, alle Aziende del SSR, il budget assunzionale su base annua;
- con il DCA n. 318 del 18/12/2025 sono state fornite precisazioni al DCA n. 315/2025;

Dato atto:

- della nota di questa Azienda, prot. n. 43967 del 24/12/2025, indirizzata al Dipartimento Salute e Welfare della Regione Calabria, al Commissario ad Acta ed Azienda Zero avente ad oggetto “*fabbisogno del personale e piano assunzionale anno 2025 - insufficiente budget assunzionale e del costo del personale attribuito con DCA n. 315 del 5/12/2025*”;
- della nota di questa Azienda, prot. 1935 del 16/1/2026, indirizzata al Dipartimento Salute e Welfare della Regione Calabria, al Commissario ad Acta ed Azienda Zero avente ad oggetto “*fabbisogno del personale e piano assunzionale anno 2025 - insufficiente budget assunzionale e del costo del personale attribuito con DCA n. 315 del 5/12/2025- Integrazione a seguito di DCA n. 318 del 18/12/2025*”;

Rilevato che la Commissione esaminatrice ha concluso i lavori in data 4/2/2026, rassegnando n. 3 (tre) verbali attribuendo all'unica candidata il punteggio come di seguito riportato:

COGNOME E NOME	PUNTEGGIO CURRICULUM	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE
Albanese Giuseppina Sandra	32,015	50,000	82,015

Ritenuto:

- di prendere atto dei verbali n. 1, 2 e 3 del 4/2/2026 della Commissione esaminatrice;
- di nominare vincitrice la **dott.ssa Albanese Giuseppina Sandra** nata il 02/01/1969;
- necessario, anche al fine di garantire la continuità dei compiti organizzativi e la regolare erogazione dei servizi di assistenza di competenza dell'UOC “Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Aziendali ” afferente all'Area Staff della Direzione Aziendale, conferire, ai sensi degli art. 22 e 24 del C.C.N.L. Area Sanità triennio 2019/2021, l'incarico quinquennale a tempo pieno di Direttore dell'UOC “Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Aziendali”, alla **dott.ssa Albanese Giuseppina Sandra** nata il 02/01/1969, Dirigente Medico, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale d'incarico;

Visti:

- il C.C.N.L. dell'Area Sanità triennio 2019-2021;

- la delibera n. 107 del 30/1/2026 con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;

Precisato che:

- alla dott.ssa Albanese Giuseppina Sandra sarà riconosciuta l'indennità di posizione variabile aziendale calcolata secondo i vigenti accordi di contrattazione decentrata, i quali trovano piena capienza nei fondi rideterminati;
- alla dott.ssa Albanese Giuseppina Sandra saranno assegnati gli obiettivi generali da conseguire, correlati all'incarico di cui al presente provvedimento e che saranno allegati al contratto d'incarico;
- la dott.ssa Albanese Giuseppina Sandra dovrà conseguire, se già non in possesso, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art.15, comma 8, del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., entro un anno dall'inizio dell'incarico;
- il costo derivante dal presente provvedimento afferisce ai costi del personale del ruolo sanitario della dirigenza medica a tempo indeterminato del Bilancio Economico Preventivo 2026;
- che la documentazione dell'istruttoria richiamata nella presente deliberazione è agli atti del Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Vista la delibera n. 852 del 27/12/2024 relativa al conferimento alla d.ssa Rossana Anastasi dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione;

Propone al Commissario l'adozione dell'atto deliberativo come sopra formulato, attestandone la piena legittimità, la correttezza formale e sostanziale, nonché la regolarità tecnico-procedurale e la conformità agli obiettivi

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la motivata proposta di deliberazione del **Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione** riferita all'oggetto;

Vista la deliberazione n. 125 del 25.02.2025 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Sanitario Aziendale al Dr. Salvatore Maria Costarella;

Vista la deliberazione n. 126 del 25.02.2025 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Amministrativo Aziendale al Dott. Francesco Araniti;

Visti i pareri del Direttore Sanitario Aziendale f.f. e del Direttore Amministrativo Aziendale f.f.;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

Di prendere atto dei verbali n. 1, 2 e 3 del 4/2/2026 della Commissione esaminatrice nominata con la delibera n. 1584 del 18/12/2025 per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. "Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Aziendali", afferente all'Area Staff della Direzione Aziendale;

Di dichiarare vincitrice la *dott.ssa Albanese Giuseppina Sandra* nata il 02/01/1969;

Di conferire, ai sensi degli art. 22 e 24 del C.C.N.L. Area Sanità triennio 2019/2021, l'incarico quinquennale a tempo pieno di Direttore dell'U.O.C. "Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Aziendali", alla *dott.ssa Albanese Giuseppina Sandra* nata il 02/01/1969, Dirigente Medico, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale d'incarico;

Di precisare che:

- alla dott.ssa Albanese Giuseppina Sandra sarà riconosciuta l'indennità di posizione variabile aziendale calcolata secondo i vigenti accordi di contrattazione decentrata, i quali trovano piena capienza nei fondi rideterminati;

- alla dott.ssa Albanese Giuseppina Sandra saranno assegnati gli obiettivi generali da conseguire, correlati all'incarico di cui al presente provvedimento e che saranno allegati al contratto d'incarico;
- la dott.ssa Albanese Giuseppina Sandra dovrà conseguire, se già non in possesso, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art.15, comma 8, del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., entro un anno dall'inizio dell'incarico;
- il costo derivante dal presente provvedimento afferisce ai costi del personale del ruolo sanitario della dirigenza medica a tempo indeterminato del Bilancio Economico Preventivo 2026;
- la documentazione dell'istruttoria richiamata nella presente deliberazione è agli atti della U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione;

Di notificare il presente provvedimento all'interessata, nonché al Direttore Sanitario Aziendale f.f. del G.O.M.;

Di trasmettere la presente delibera all'U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi, per gli adempimenti di competenza.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Tiziana Frittelli



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
“Bianchi - Melacrino - Morelli”
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

OGGETTO: Avviso interno, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Programmazione e controllo di gestione e sistemi informativi aziendali" del Grande Ospedale Metropolitano "B.M.M." - Presa d'atto dei verbali della Commissione esaminatrice e conferimento incarico.

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la proposta di deliberazione come sopra formulata, attesta che il costo derivante dal presente provvedimento afferisce ai costi del personale del ruolo sanitario della dirigenza medica a tempo indeterminato del Bilancio Economico Preventivo 2026.

Il Responsabile del Procedimento
Giuseppa Ciccù

Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
(Dott. Francesco Araniti)



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
“Bianchi - Melacrino - Morelli”
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 151 DEL 09/02/2026

OGGETTO: Avviso interno, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Programmazione e controllo di gestione e sistemi informativi aziendali" del Grande Ospedale Metropolitano "B.M.M." - Presa d'atto dei verbali della Commissione esaminatrice e conferimento incarico.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli", dal 09/02/2026 al 24/02/2026 e trasmessa al Collegio Sindacale il 09/02/2026

Il Direttore Amministrativo Aziendale f.f.
(Dott. Francesco Araniti)

Questo atto è stato firmato digitalmente da:

Calarco Valentina - Responsabile del procedimento Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Anastasi Rossana - Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Cicciù Giuseppa - Responsabile del procedimento UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

Araniti Francesco - Direttore UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

Araniti Francesco - Direttore Amministrativo Aziendale

Costarella Salvatore Maria - Direttore Sanitario Aziendale

Frittelli Tiziana - Commissario Straordinario

Araniti Francesco - Direttore Amministrativo Aziendale